
A. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Datum objave: 23.2.2026

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV V OBČINI JESENICE ZA LETO 2026

1. PRAVNA PODLAGA IN IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA

Pravna podlaga:

- Odlok o sofinanciranju turističnih programov v občini Jesenice (Uradni list RS, št. [54/17](#); v nadaljevanju Odlok),
- Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2026 (Uradni list RS, št. 7/26).

Izvajalec javnega razpisa je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice. Pristojni oddelek za izvedbo javnega razpisa je Oddelek za gospodarstvo.

2. NAMEN IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Namen razpisa je spodbujati razvoj turističnih programov in turistične ponudbe, namenjene obiskovalcem, urejanje in olepševanje krajev, spodbujanje društvene dejavnosti na področju turizma in pospeševanje promocije turizma za območje občine Jesenice.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov s področja turizma, ki so v javnem interesu.

To so predvsem:

- programi razvoja in urejanja izgleda kraja (npr. urejanje razgledišč, vstopnih točk, počivališč – klopi, mize, koši, ocvetličanje ipd.),
- programi razvoja in vzdrževanja javne turistične infrastrukture (npr. turistična signalizacija, tematske, turistične, planinske poti, sprehajalne poti ipd.),
- programi ohranjanja in oživljanja kulturne in naravne dediščine v turistične namene,
- trženje in promocija celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja (izdajanje prom. materiala, spletno trženje, obiski sejmov, predstavitve na sejmi, nastopi na sejmi ipd.),
- programi, ki razvijajo turistične proizvode občine Jesenice,
- programi, ki prispevajo k ozaveščanju in spodbujanju lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- izdelava in promocija turističnih spominkov, oz. izdelava idejne zasnove turističnih spominkov,
- delovanje turističnih društev.

3. UPRAVIČENCI

Upravičenci do sredstev po tem razpisu, skladno s 5. členom Odloka, so turistična društva. Poleg turističnih društev so upravičenci tudi planinska društva, ki imajo v svojem aktu (Statutu) opredeljene dejavnosti, ki so povezane s programi razvoja in vzdrževanja javne turistične infrastrukture (npr. turistična signalizacija, tematske, turistične, planinske poti, sprehajalne poti ipd.)

Upravičenci morajo izpolnjevati pogoje, opredeljene v 2. odstavku 5. člena Odloka:

- da je sedež društva na območju občine Jesenice;
- društvo mora imeti urejeno članstvo in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih, oziroma področna zakonodaja;
- društvo mora imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma;
- da je društvo pravočasno in v celoti izpolnilo pogodbene obveznosti do Občine Jesenice iz predhodnih javnih razpisov in ni dolžnik Občine Jesenice iz katerega koli naslova. Upravičenec mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice iz predhodnih javnih razpisov (če je na njih sodeloval) in tudi druge obveznosti do Občine Jesenice, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen. Prav tako morajo biti vse obveznosti poravnane pred izplačilom sredstev. Občina Jesenice bo pri prijaviteljih, s katerimi bo sklenila pogodbe o sofinanciranju, pred nakazilom sredstev ponovno preverila, če je prijavitelj dolžnik Občine Jesenice in v kolikor je dolžnik, mora v dogovorjenem roku poravnati vse obveznosti, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.
- da ima društvo registrirano dejavnost za izvajanje turističnega programa, oz. da ima to opredeljeno v svojem aktu (Statutu);
- da so dejavnosti, storitve in izvajanje na ravni turističnega območja v javnem interesu, skladne s 15. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma – ZSRT-1 (Uradni list RS, št. [13/18](#) in [100/25](#));
- da ima društvo za izvedbo turističnega programa urejena soglasja s pristojnimi inštitucijami in lastniki, oz. da so v postopku pridobivanja, v kolikor so le-ta potrebna in
- da za isti namen in upravičene stroške ne bo pridobil sredstev, oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz katerega drugega javnega vira (sredstva Občine Jesenice, Republike Slovenije ali evropska sredstva).

4. SPLOŠNA DOLOČILA IN POGOJI

Upravičenci morajo izpolnjevati tudi vse pogoje, ki so navedeni v 6. členu Odloka:

Sofinancirajo se turistični programi, ki:

- pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine Jesenice na lokalni in širši ravni;
- so namenjeni širšemu krogu udeležencev;
- so usklajeni s [Strategijo razvoja turizma v občini Jesenice 2020 – 2030](#);
- so usklajeni s [Strategijo razvoja občine Jesenice 2025–2035](#);
- spodbujajo lokalno prebivalstvo za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma;
- se izvajajo na območju občine Jesenice, razen promocije, trženja, nastopov na sejmi in drugih promocijskih dogodkih, ki se lahko izvajajo izven območja občine.

5. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva za sofinanciranje turističnih programov v občini Jesenice v višini 9.000,00 EUR so zagotovljena v Proračunu Občine Jesenice na proračunski postavki 7100 Razvojni programi in projekti, konto 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam ter se porabijo le do te višine.

Če bodo skupna zaprosena sredstva višja od razpoložljivih sredstev, se bodo dodeljena sredstva sorazmerno znižala. V kolikor sredstva po pregledu Končnih poročil upravičencev ostanejo, se lahko dodatno razdelijo med ostale upravičence, ki so zaprosili za višja sredstva sofinanciranja.

6. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, INFORMACIJE

Javni razpis je bil objavljen na uradni spletni strani Občine Jesenice: www.jesenice.si, kjer je na voljo celotna razpisna dokumentacija, ki obsega:

- A. Besedilo javnega razpisa
- B. Prijava (z obvezno priložo - Letni plan delovanja društva)
- C. Finančni načrt in končno poročilo
- D. Merila za vrednotenje turističnih programov
- E. Pogodba o sofinanciranju
- F. Končno poročilo turistični programi
- G. Primer ovojnice
- H. Odlok o sofinanciranju turističnih programov v občini Jesenice (Uradni list RS, št. [54/17](#))

Za vse dodatne informacije v zvezi z Javnim razpisom se lahko obrnete na Aleksandro Orel po telefonu 04 586 92 66, ali pa posredujete vprašanja po elektronski pošti na naslova: aleksandra.orel@jesenice.si in obcina.jesenice@jesenice.si

7. VSEBINA VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in jih ni dovoljeno spreminjati. Izpolnjeni morajo biti vsi zahtevani podatki, dodane vse obvezne priloge. Vloga se odda v tiskani verziji in elektronski verziji na elektronskem nosilcu (word, excel, pdf).

Vloga na razpis mora vsebovati:

- B. Prijava (z obvezno priložo- Letni plan delovanja društva)
- C. Finančni načrt in končno poročilo (delovni list: finančni načrt)

V primeru, da se prijavitelj prijavlja z več turističnimi programi, za vsak turistični program vloži ločeno vlogo v ločeni ovojnici. Obvezna priloga se lahko priloži eni izmed vlog.

Prijavitelj se lahko za en namen prijavi le z eno vlogo. Planinska društva se lahko prijavijo le za program razvoja in vzdrževanja javne turistične infrastrukture z eno vlogo.

8. UPRAVIČENI STROŠKI

Za upravičenost stroškov velja naslednje:

- Obdobje upravičenih stroškov je od 16.10.2025 do 7.10.2026. Strošek je upravičen z dnem plačila.
- Upravičeni stroški morajo biti vsebinsko povezani z izvedbo turističnega programa. Upravičenost stroškov se ugotavlja na podlagi predložene prijave za posamezni turistični program. Pri tem se upošteva le najnujnejši obseg stroškov, potrebnih za izvedbo predlaganega programa.
- Upravičeni stroški so le tisti, ki se nanašajo na izvajanje turističnega programa na turističnem območju občine Jesenice (npr. ureditev tematskih poti se mora izvajati na območju občine). Promocija se lahko izvaja izven območja občine Jesenice.
- Kot upravičeni stroški delovanja društva se štejejo stroški pisarniškega materiala, administrativni stroški, stroški najemnine prostora društva, elektrike, zavarovanja, čiščenja, ogrevanja, bančne storitve, poštna storitve, stroški računovodskih storitev, stroški članarin zvezam ter ostali stroški, ki se nanašajo na delovanje društva.
- Če upravičenec ni davčni zavezanec, je davek na dodano vrednost lahko upravičen strošek. Upravičenec mora v prijavnem obrazcu označiti, da ni davčni zavezanec in da nima pravice odbijati vstopni davek.
- Potni stroški in stroški dnevnice se priznajo v največjem znesku do 700,00 € za posamezni turistični program.
- Sofinanciranje stroškov planinskega društva (delo markacistov) se mora povezovati z 20. členom Zakona o planinskih poteh (Uradni list RS, št. [61/07](#) in [92/21](#)).
- Pri izvedbi aktivnosti za posamezni turistični program (npr. zloženke, časopis, spletna stran, table, oz. povsod, kjer je to možno) se za promocijo uporablja turistični logotip destinacijske znamke, za katerega

upravičenec zaprosi sofinancerja po elektronski pošti aleksandra.orel@jesenice.si ter občina.jesenice@jesenice.si in/ali izjava "Turistični program sofinancira Občina Jesenice." Pri uporabi logotipa je potrebno upoštevati [Celostno grafično podobo destinacijske znamke Jesenice, ki je objavljena na spletni strani Občine Jesenice](#).

V primeru, da prijavitelj ne uporablja logotipa in izjave, si sofinancer pridržuje pravico do zmanjšanja deleža sofinanciranja v višini 10 % dodeljenih sredstev.

- Za izvajanje turističnega programa mora upravičenec zagotoviti vsaj 20% lastni delež. Za vložena lastna sredstva se upošteva tudi prostovoljno delo članov društva. Delež dela članov društva lahko znaša največ 30% celotne vrednosti.
- Največje možno sofinanciranje posameznega turističnega programa v skladu z 8. členom Odloka je 80% upravičenih stroškov.

9. ROK IZVEDBE TURISTIČNEGA PROGRAMA

Izbrani turistični programi morajo biti izvedeni v letu 2026, najkasneje pa do 7.10.2026. Dodeljena sredstva za sofinanciranje programov s področja turizma morajo biti porabljena v letu 2026, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Podaljšanje izvedbe turističnega programa mora odobriti Oddelek za gospodarstvo na Občini Jesenice, ki vodi postopek javnega razpisa. Vlogo za podaljšanje izvedbe turističnega programa mora izvajalec oddati pisno z navedbo razlogov za podaljšanje. Program se lahko podaljša največ za en mesec od datuma, ki je naveden za zaključek programa v pogodbi.

10. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO VLOG

Vlagatelji oddajo vloge s predpisano dokumentacijo osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice ali pošljejo na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Vloge morajo biti najpozneje do **vključno petka, 13. marca 2026**, oddane v sprejemno pisarno v času uradnih ur oz. ta dan oddane na pošto kot priporočena pošiljka.

Vloga za posamezni turistični program mora biti oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano: »NE ODPIRAJ – VLOGA – JAVNI RAZPIS TURISTIČNI PROGRAMI 2026– sklic 322-3/2026«. Na ovojnici morata biti navedeno ime in polni naslov pošiljatelja.

11. MERILA ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PROGRAMOV

Vloge za sofinanciranje turističnih programov bodo ocenjene na podlagi Meril za vrednotenje turističnih programov v skladu z 8. členom Odloka in so sestavni del razpisne dokumentacije.

12. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Vloge obravnava strokovna komisija, ki jo imenuje in razrešuje župan. Postopek obravnave vlog je podrobneje določen v 12. členu Odloka.

Nepravilno označene in nepravočasno prispele ovojnice bodo zavržene s sklepom in neodprte vrnjene pošiljatelju.

13. SKLENITEV POGODBE O SOFINANIRANJU IN SPREMEMBE POGODBE

Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev se v skladu s 13. členom Odloka z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan Občine Jesenice in v kateri so navedeni natančnejši pogoji koriščenja sredstev.

Spremembe v zvezi s podpisano pogodbo o sofinanciranju izvajalci pripravijo skladno s 13. členom Odloka in jih pisno sporočajo pristojnemu oddelku.

14. SPREMLJANJE IN POROČANJE O IZVEDBI TURISTIČNEGA PROGRAMA

Skladno s 14. členom Odloka morajo po izvedbi turističnega programa vsi izvajalci v skladu s podpisano pogodbo o sofinanciranju pripraviti končno poročilo, ki ga oddajo pristojnemu oddelku najkasneje 30 dni po končanju turističnega programa, vendar **najkasneje do 6.11.2026**.

Končno poročilo se pripravi na obrazcu F. Končno poročilo turistični programi ter na obrazcu C. Finančni načrt in končno poročilo (delovni list: končno poročilo). Obvezne priloge končnemu poročilu so navedene F. Končno poročilo turistični programi. Končno poročilo se odda v tiskani in elektronski obliki (na elektorskem nosilcu ali po e mailu aleksandra.orel@jesenice.si ali obcina.jesenice@jesenice.si).

Upravičenci, ki bodo oddali nepopolno končno poročilo, bodo pozvani na dopolnitev v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. V kolikor upravičenec ne dopolni končnega poročila v skladu s pozivom za dopolnitev, do sofinanciranja ni upravičen.

Vsi računi oziroma druge poslovne listine, ki se uveljavljajo za turistični program, morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na upravičenca.

Pristojni oddelek po pregledu končnega poročila izda Obvestilo o pregledu končnega poročila, ki vsebuje ugotovitve pregleda.

V primeru, da izvajalec turističnega programa ne izvede, se program ne sofinancira. Upravičencu ni potrebno oddati končnega poročila, vendar mora pisno obvestiti pristojni oddelek o ne izvedbi in razlogih za nastalo situacijo najkasneje do datuma, ki je naveden za zaključek programa v pogodbi.

15. NADZOR NAD PORABO NAMENSKIH SREDSTEV

Nadzor nad namensko porabo sredstev se lahko opravi največ 5 let od nakazila sredstev sofinanciranja turističnega programa v skladu s 17. členom Odloka.

Številka zadeve: 322-3/2026

mag. Peter Bohinec
Ž U P A N